



Biljana Belušević

Menadžerka za programske
politike i planiranje u oblasti

biljahn@hotmail.com

+382 67 998 050

Herceg Novi, Orma Gora

DRŽAVLJANSTVO

crnogorsko

DATUM ROĐENJA

03.11.1987

VOZAČKA DOZVOLA

B

VJEŠTINE

**Preduzetništvo i svakodnevno
vođenje poslovanja**

Napredno

Upravljanje operacijama

Napredno

Upravljanje projektima i timom

Napredno

**Korišćenje operativnih sistema
(Windows, macOS)**

Napredno

**Poznavanje Microsoft Office paketa
(Word, Excel, PowerPoint)**

Napredno

**Korišćenje komunikacijskih
alata (Zoom, Microsoft**

Teams) Napredno

Menadžerka za programske politike i planiranje u oblasti kulturne baštine sa 5 godina iskustva u pripremi strategije, programa, elaborata i projekata razvoja djelatnosti zaštite kulturne baštine; u planovima upravljanja kulturnom baštinom; u pripremi analize, izvještaja, informacije i materijala potrebnih za utvrđivanje i sprovođenje politike; u predlaganju mjera za realizaciju utvrđene politike; u praćenju stanja zaštite, istraživanja, prezentacije i valorizacije kulturne baštine; u predlaganju mjera za njihovo unapređivanje; kao i u učestvovanju u izradi i realizaciji međunarodnih programa istraživanja, zaštite i revitalizacije kulturne baštine.

RADNO ISKUSTVO

Menadžerka za programske politike i planiranje u oblasti kulturne baštine

07/2021 -

Trenutno

Javna ustanova kulture "Herceg Fest" - Herceg Novi

- 1. Promovisanje lokaliteta putem:
 - Razvijanja svijesti o lokalitetu i njegovom značaju za zajednicu.
 - Uspostavljanja kontakta sa potencijalnim donatorima kao što su lokalne samouprave, agencije za finansiranje, privatne kompanije, nevladine organizacije itd.
 - Organizovanja prikupljenih sredstava.
 - Upravljanja marketinškim kampanjama.
 - Upravljanja budžetima.
- 2. Očuvanje lokaliteta putem:
 - Rada sa zainteresovanim stranama: sprovođenja kampanje za podizanje svijesti kako bi se edukovali turisti, lokalno stanovništvo o tome kako se lokaliteti mogu sačuvati.
 - Razvoja kulturne baštine preko samoodrživosti.
- 3. Razvoj poslovanja putem:
 - Razvoja novih atrakcija za generisanje prihoda.
 - Razvoja maloprodajnih aktivnosti kao što su prodavnice suvenira.
- 4. Upravljanja osobljem:
 - Obuke i upravljanja novim članovima osoblja i volontera.

Arheolog

10/2020 -

01/2020 -

Javna ustanova "Gradski muzej Mirko Komnenović i galerija Josip Bepo Benković" - Herceg Novi

- Zabilježavanje i katalogizovanje artefakata, dokumenata i drugih predmeta arheološke zbirke koji su bili izloženi u muzeju.
- Istraživanje muzejskih predmeta - istraživanje različitih predmeta i komponenti kolekcije radi dokumentovanja njihove autentifikacije i identifikacije.
- Održavanje muzejskih izložbi - planiranje postavljanja i prezentacije eksponata i izložbi u muzeju.
- Osiguravanje pravilnog očuvanja eksponata radi održavanja vrijednosti i stanja.
- Predlaganje i razvoj planova izložbi - administrativni poslovi kao što su pregovaranje o pozajmljivim predmetima, planiranje budžeta izložbi i pisanje ponuda.
- Priprema pisanih informacija o katalogima koji će biti dostupni javnosti na veb stranici muzeja ili drugim lokacijama.

OBRAZOVANJE

Istraživačica

08/2022 -

08/2022 -

Ministarstvo kulture i medija - Cetinje

Diplomirani arheolog

10/2010

09/2006 -

Varšavski Univerzitet - Varšava

- Smijer Rim i Grčka
- Diplomski rad na engleskom jeziku, - „Grčka kolonizacija u Jadranskom moru - hrvatska obala“

Polonicum

09/2007

06/2006 -

Varšavski Univerzitet - Varšava